

2019학년도 인하대학교 의과대학 학사 편입학 모집요강

my

BRAND

INHA

※ 본 모집요강 중 일부사항이 변경될 수 있으므로 원서접수 직전 반드시 본교 입학처 홈페이지에 게시된 모집요강을 재차 확인하시기 바랍니다.

CONTENTS

I. 전형 일정 안내	-----	3
II. 모집단위 및 모집인원	-----	4
III. 지원자격 및 제출서류		
1. 지원자격	-----	4
2. 제출서류	-----	5
IV. 전형요소 및 전형방법		
1. 전형요소 및 세부반영비율	-----	7
2. 전형방법	-----	8
3. 전형료	-----	9
4. 합격자 발표 및 등록	-----	10
V. 생활관 안내		
1. 시설 현황	-----	11
2. 선발 기준	-----	11
VI. 입학원서 접수 방법 및 지원자 유의 사항		
1. 인터넷 입학원서 접수 방법 및 절차	-----	12
2. 지원자 유의 사항	-----	12
VII. 제출 서류 양식	-----	13
VIII. 인하대학교 오시는 방법 및 캠퍼스 안내	-----	19

1. 전형 일정 안내

구분	일정	비고
원서접수	2018. 10. 11(목) 10:00 ~ 2018. 10. 15(월) 17:00	【접수처】 본교 입학처 홈페이지 (※ 인터넷 접수만 가능) 원서접수 마감일은 지원자 폭주로 시스템이 원활하지 않을 수 있으니 미리 접수를 마쳐 주시기 바랍니다.
서류 제출 (자기소개서 입력)	2018. 10. 11(목) 10:00 ~ 2018. 10. 17(수) 17:00	【우편제출】 2018. 10. 17(수) 17:00 도착분까지 인정 【방문제출】 2018. 10. 15(월) ~ 10. 17(수) 10:00 ~ 17:00 ※ 10. 11(목) ~ 10. 14(일) 방문제출 불가 【제출장소】 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 본관 130호 입학처 입학팀 의대학사편입학 담당자 (우 : 22212) 【제출확인】 본교 입학처 홈페이지에서 확인 가능
1단계 합격자 발표	2018. 11. 16(금) 14:00	【발표】 본교 입학처 홈페이지 · 논술고사/면접고사 고사장, 유의사항 본교 입학처 홈페이지 안내
논술고사/면접고사	2018. 12. 8(토)	· 신분증, 수험표 필참
최종 합격자 발표	2018. 12. 21(금) 14:00	【발표】 본교 입학처 홈페이지
합격자 예치등록	2018. 12. 26(수) 09:00 ~ 2018. 12. 28(금) 16:00	【등록안내】 본교 입학처 홈페이지
미등록 충원	2018. 12. 28(금) ~ 2019. 1. 6(일)	
최종등록 마감	2019. 1. 7(월)	

※ 모든 공지사항은 본교 입학처 홈페이지를 통해 안내되므로 홈페이지를 꼭 확인하시기 바랍니다.

※ 본교 입학처 홈페이지: <http://admission.inha.ac.kr>

2. 모집단위와 모집인원

모집단위	편입학년	모집인원	비고
의과대학 의학과	본과 1학년	15명	2017 ~ 2020학년도까지 매년 15명씩 선발하며, 2021학년도부터 미선발

3. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

- 국내·외 4년제 대학을 졸업(2019. 2. 졸업예정 포함)하고 학사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
단, 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 경우에는 “학사 학위를 취득한 경우에 한하고, 『학력인정(예정)증명서』를 제출할 경우 입학개시일 전까지 학사학위를 제출해야함
- 공인영어성적이 다음 중 하나를 충족하는 자
 - TOEIC 800점 이상(국내에서 취득한 성적만 인정)
 - TOEFL IBT 91점 이상
 - TEPS 635점 이상(국내에서 취득한 성적만 인정)
 - New TEPS 347점 이상(국내에서 취득한 성적만 인정)**※ 단, 2017. 3. 1 이후 응시하여 2018. 10. 15까지 취득한 성적의 성적표만 인정**
- 학점 제한 없음
- 전적대학 학과(전공), 선수이수과목 제한 없음
- 의료법 상 의료인으로서 의료법 제8조에 따른 결격사유가 없는 자

의료법 제8조 (※ 자세한 사항은 국가법령정보센터 법령 검색 참조)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 의료인이 될 수 없다.

- 가. 「정신보건법」 제3조제1호에 따른 정신질환자. 다만, 전문의가 의료인으로서 적합하다고 인정하는 사람은 그러하지 아니하다.
- 나. 마약·대마·향정신성의약품 중독자
- 다. 금치산자·한정치산자
- 라. 이 법 또는 「형법」중 제233조, 제234조, 제269조, 제270조, 제317조제1항 및 제347조(허위로 진료비를 청구하여 환자나 진료비를 지급하는 기관 또는 단체를 속인 경우만을 말한다), 「보건범죄단속에 관한 특별조치법」, 「지역보건법」, 「후천성면역결핍증 예방법」, 「응급의료에 관한 법률」, 「농어촌 등 보건의를 위한 특별조치법」, 「시체해부 및 보존에 관한 법률」, 「혈액관리법」, 「마약류 관리에 관한 법률」, 「약사법」, 「모자보건법」, 그 밖에 대통령령으로 정하는 의료 관련 법령을 위반하여 금고 이상의 형을 선고 받고 그 형의 집행이 종료되지 아니하였거나 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자

2. 제출서류

제출서류	유의사항	제출의무
① 입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로 원서접수 후 출력하여 제출 	필수
② 대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위취득(예정)증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정증명서 또는 학사학위취득예정증명서 제출자 중 최종합격자는 2019. 2. 22(금)까지 졸업증명서 또는 학사학위취득증명서 제출 	
③ 학사과정 성적 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자는 2018학년도 1학기까지 성적증명서 제출 소속 대학에서 기본적으로 활용하는 평점만점, 평점평균이 기재되어 있어야 함 재학(적)했던 모든 대학(교)의 성적증명서 제출 학사과정이 예과와 본과로 나누어진 경우 본과 성적만 반영(성적표는 예과, 본과 모두 제출) 졸업 후 시간제등록제 등으로 취득한 성적 미반영 	
④ 공인영어성적표(사본 가능)	<ul style="list-style-type: none"> 2017. 3. 1 이후 응시하여 2018. 10. 15까지 취득한 성적의 성적표만 인정 사본 제출 시 본교에 방문하여 원본을 확인할 필요는 없으나, 추후 원본 확인을 요청하는 경우 원본을 제출해야 함 	
⑤ 자기소개서 및 증빙서류 목록표	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로 입력 후 출력하여 제출 자기소개서 세부사항 작성방법 7. 제출서류 양식 참고 	
⑥ 자기소개서 관련 증빙서류 (사본 가능)	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 관련 증빙서류 제출 사본 제출 시 본교에 방문하여 원본을 확인할 필요는 없으나, 추후 원본 확인을 요청하는 경우 원본을 제출해야 함 본인이 제출한 모든 증빙서류는 추후 발급기관을 통하여 조회, 확인한 후 불일치할 경우 불합격 처리 또는 입학취소를 취소함 각종 증빙서류는 A4로 제출해야 함(제본, 스프링노트, 책자, CD 등 제출 시 평가 자료로서 활용 불가) 	해당자에 한함
⑦ 석.박사 과정 성적 증명서 및 재학(졸업, 수료)증명서 원본		
⑨ 학력조회 동의서	<ul style="list-style-type: none"> 입학처 홈페이지 > 편입학 > 제출서류자료실에서 학력조회 동의서를 다운로드 받아 작성 외국대학 이수자에 한함 	

※ 개명으로 인하여 제출서류 상 이름이 다를 경우 본인임을 증명할 수 있도록 입학원서와 함께 주민등록표(초본) 제출

※ 외국대학 이수자 서류제출 유의사항

- 외국대학 이수자는 최종합격 후 졸업증명서, 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 2019. 2. 22(금)까지 입학처로 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 입학에 취소함. 단, 지원 시 제출한 경우에는 제출할 필요 없음
- 또한 중국 내 학력 취득자는 중국 교육부 운영 학력인증센터 발행 '학력인증보고서' 제출
- 외국대학 이수자 중 성적표를 통해 평점만점, 총 평점평균을 알 수 없는 경우 아래의 증빙자료를 제출
 - ① 과목별 이수학점, 취득성적 ② 과목별 백분위 환산점수 ③ 기타 성적 산출 안내 자료
- 총 평점평균 산출이 불가능한 자는 본교 서류심사위원회에서 정하는 바에 따름
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 반드시 공증 받은 한글 또는 영어 번역본 첨부

※ 제출서류 기재금지사항 안내

- 자기소개서 작성 시 평가의 공정성 유지를 위하여 지원자의 부모 및 친인척 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명은 작성할 수 없습니다. 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없습니다.
- 제출서류 기재금지사항 위반 시 심의 후 실격처리, 평가미반영 등의 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.

< 기재금지 예시 >

구분	예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO병원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① OOO에서 근무하신 아버지 ② 병원장을 지내신 큰아버지 ③ 의료인(의사 등), 법조인, 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
광의적 직종명 기재	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	평가 미반영

4. 전형요소 및 전형방법

1. 전형요소 및 세부 반영비율

• 전형요소

전형 단계	선발 비율	전형요소 및 반영점수					합계
		학부 GPA	공인영어성적	서류평가	논술고사	면접고사	
1단계	4배수	100점	100점	300점	-	-	500점
2단계	1배수	1단계 성적(500점)			400점	100점	1,000점

• 학부 GPA 반영방법(100점)

- 환산점수 = 총 평점평균 ÷ 평점만점 × 100
 ※ 소속 대학에서 기본적으로 활용하는 평점만점을 적용
 ※ 총 평점평균, 환산점수는 단계별 소수점 셋째자리에서 반올림

• 공인영어성적 반영방법(100점)

- 환산점수 = TOEFL IBT 기준 지원자의 공인영어점수 ÷ 1.2 (소수점 셋째 자리에서 반올림)
 ※ 환산점수는 단계별 소수점 셋째자리에서 반올림
- 공인영어성적 환산표

New TEPS	TEPS	TOEIC	TOEFL(IBT)	New TEPS	TEPS	TOEIC	TOEFL(IBT)
556~600	941~990		120	430~436	766~777	896~900	105
547~555	931~940	986~990	119	421~429	754~765	886~895	104
539~546	922~930	981~985	118	415~420	742~753	876~885	103
533~538	912~921	976~980	117	406~414	731~741	871~875	102
527~532	902~911	971~975	116	399~405	720~730	861~870	101
515~526	891~901	961~970	115	392~398	710~719	856~860	100
508~514	879~890	956~960	114	385~391	700~709	846~855	99
499~507	866~878	951~955	113	380~384	690~699	841~845	98
490~498	853~865	946~950	112	375~379	682~689	836~840	97
480~489	840~852	936~945	111	371~374	673~681	826~835	96
470~479	828~839	931~935	110	364~370	665~672	821~825	95
462~469	815~827	926~930	109	359~363	657~664	811~820	94
455~461	803~814	916~925	108	355~358	650~656	806~810	93
445~454	791~802	911~915	107	351~354	642~649	801~805	92
437~444	778~790	901~910	106	347~350	635~641	800	91

• 서류평가(300점)

- 환산점수 = 100점(기본점수) + 서류평가위원 평균점수
 ※ 환산점수는 단계별 소수점 셋째자리에서 반올림
- 평가영역 구성 및 점수 배점

평가항목	A등급	B등급	C등급	D등급	F등급
인성 및 가치관	40	32	24	16	8
전공적성(수학능력)	120	96	72	48	24
활동실적(학업성취도 및 경력)	40	32	24	16	8

• 논술고사(400점)

- 환산점수 = \sum (소)문항별 채점위원 평균점수
 ※ 환산점수는 단계별 소수점 셋째자리에서 반올림
- 기본과목 : 세포생물학, 생화학
- 문항구성 : 8문항(문항당 50점)
- 답안유형 : 단답형, 주관식 서술형
- 고사시간 : 120분
- 제시문 출처
 - ① 세포생물학 : Essential Cell Biology(4th Edition) 2013, Bruce Alberts, Dennis Bray, Karen Hopkin, Alexander D. Johnson, Keith Roberts | Garland Publishing
 - ② 생화학 : Lehninger Principles of Biochemistry(7th Edition) 2017, David L. Nelson, Michael M. Cox | W. H. Freeman & Company

• 면접고사(100점)

- 환산점수 = 면접위원 평균점수
 ※ 환산점수는 단계별 소수점 셋째자리에서 반올림
- 평가방법: 지원자가 의학을 전공하는데 인성을 갖추고 있는지 종합적으로 평가
 ※ 면접위원 전원이 'F'등급으로 평가한 경우 전형총점과 상관없이 불합격
- 평가영역 구성 및 점수 배점

평가영역	A+	A	B+	B	C	D	F
인성	100	90	80	70	50	30	10

2. 전형방법

- 사정 단계별로 지원자의 각 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 총점 고득점 순으로 선발
- 동점자 발생 시 선발기준
 - 1단계 : 동점자 전원 선발
 - 2단계 : 다음 순위에 따라 선발
 - ① 논술고사 반영점수 ② 서류평가 반영점수 ③ 면접고사 반영점수 ④ 학부 GPA 반영점수
- ※ 본교의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점인 경우 서류심사위원회 심의 결과에 따름
- 아래 해당자는 불합격 처리함
 - 1단계 불합격자
 - ① 제출서류 미제출자 ② 공인영어성적 미달자 ③ 제출서류 기재금지사항 기재
 - 2단계 불합격자
 - ① 논술고사 결시자 및 부정행위자 ② 면접고사 결시자 및 부정행위자
 - ③ 면접고사에서 면접위원 전원에게 'F' 등급을 부여받은 자 ④ 제출서류 기재금지사항 기재
- 의학과 수학능력에 현저하게 미달되는 자로 판단되는 경우에는 입학할 허가하지 않을 수 있음

3. 전형료

전형유형	전형료(인터넷 원서접수 수수료 10,000원 포함)		
	1단계	2단계	합계
의대 학사 편입학	200,000원	50,000원	250,000원

- 전형료 환불 기준
 - 입학전형의 공정성 확보와 타 수험생의 피해 방지를 위하여 원서접수가 완료된 후에는 지원 사항을 수정, 취소할 수 없으며 전형료를 환불하지 않습니다.
 - 단순변심, 논술·실기고사 응시대상자의 단순 결시 등의 사유로 전형에 응시하지 않을 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
 - 지원 자격에 미달함에도 허위사실 등 기타 부정한 방법으로 지원한 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
 - 단 아래의 전형료 환불 기준에 해당하는 사유가 있는 경우 전형료를 전액 또는 일부 환불합니다.

환불사유	환불금액	환불신청 기한	서류제출 여부
다단계전형 지원자 중 1단계 불합격한 경우	2단계 전형료	없음	없음
입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액		
대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액	2018. 12. 14 (서류 도착기준)	환불요청서 증빙자료
천재지변, 불가학력적인 사유(질병, 사고 등)로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액 또는 2단계 전형료		

환불사유	환불금액	환불신청 기한	서류제출 여부
국가보훈대상자 및 수급(권)자 가. [국가보훈기본법] 제3조 제2호의 국가보훈대상자로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 나. [국민기초생활보장법] 제2조 제1호(수급권자) 및 제2호(수급자)에 의한 대상자 또는 그의 자녀	전형료의 50%	2018. 11. 15 (서류도착기준)	환불요청서 증빙자료
명백한 지원자격 미달인 경우	하단 참조	하단 참조	

※ 환불금액 및 환불신청 기한

구분	원서접수 마감 전	원서접수 마감 후 ~ 서류제출 마감 전	서류제출 마감 후 ~ 2018. 11. 15	2018. 11. 15 이후
명백한 지원자격 미달	전형료 전액	200,000원	150,000원	반환하지 않음

- 환불기준에 해당하는 경우 입학처 홈페이지 > 편입학 > 제출서류자료실에서 전형료 환불 요청서를 작성하여 증빙서류와 함께 우편, 방문제출하면 본교에서 심의하여 환불 여부를 결정합니다.
- 전형료 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 반환되는 입학전형료 수령을 위해 원서 접수 시 금융기관 계좌이체 방법과 학교를 직접 방문하는 방법을 선택할 수 있습니다.
- 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있습니다. 단, 입학전형료를 반환하는 경우 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

4. 합격자 발표 및 등록

• 합격자발표

- 발표방법

- ① 최종합격여부는 반드시 본교 입학안내 홈페이지 (<http://admission.inha.ac.kr>)에서 직접 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임져야 합니다.
- ② 예비합격자는 최초 합격자 발표 시 예비순위와 함께 발표할 수 있습니다.

- 합격통지서 수령 : 본교 입학안내 홈페이지에서 합격통지서를 출력합니다. (본교에서 별도로 교부하지 않습니다.)

• 추가합격자 발표 및 등록

- 최초 합격자의 등록시한이 종료되었으나 미등록자가 발생한 경우에는 본교의 입학전형 성적순위에 따라 추가 합격자를 선발하여 발표할 수 있습니다.
- 추가 합격자는 반드시 지정된 추가 합격자 등록기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않는 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 1차 추가 합격자 등록이 종료된 이후에는 입학전형 성적순위에 따라 미등록 충원을 실시하며, 이때부

터는 추가 합격자를 별도로 발표하지 아니하고 해당자에게 직접 통보합니다.

- 미등록 층원 시에는 본교에서 전화로 개별 통보하므로, 이 기간 중에는 추가 합격에 관한 연락이 가능하도록 항상 대기하여야 합니다.
- 입학원서에 기재한 연락처(주소 및 전화번호 등)의 오류, 미기재 또는 연락두절로 인하여 3회 이상 합격 통보가 되지 아니할 경우 미등록 층원대상에서 제외하며 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- **2019학년도 의·치과대학 학사편입학 전형 및 의·치의학전문대학원에 중복 합격한 사람은 하나의 대학(원)에만 등록하여야 하며, 최종합격자 명단이 제출된 이후(2019. 1. 18, 17시)에 중복등록 사실이 발견되는 경우 우리 대학에서는 불합격처리 합니다.**
- 합격하여 대학에 등록한 후 한국외과대학·의학전문대학원협회 및 한국치과대학·치의학전문대학원협회로 명단이 제출된 자(이하 '등록자')는 이 후에 실시되는 동일 학년도 의과/치과대학 및 의학/치의학전문대학원 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 등록자 명단이 한국외과대학·의학전문대학원협회 및 한국치과대학·치의학전문대학원협회에 제출된 이후(2019. 1. 18. 17시)에 각 대학이 추가합격자를 선발하는 경우에는 다른 의과/치과대학 및 의학/치의학전문대학원 등록자를 제외한 나머지 후보자 중에서 선발합니다.

5. 생활관 안내

- 편입생은 학사일정상 최초 입학학기 이용은 불가하며(입학 후 다음 학기부터 지원가능), 입학 후 다음 학기부터 생활관 내부지침에 의거 성적순으로 선발합니다.

1. 시설 현황

구분	제1생활관(웅비재)	제2생활관(비룡재)
층수	지하 1층 ~ 지상 5층	지하 1층 ~ 지상 13층
수용인원	1,018명	1,154명
부대시설	구내식당, 독서실, 빨래방, 컴퓨터실, 체력단련실, 당구장, 탁구장, 매점 및 휴게실	구내식당, 독서실, 빨래방, 컴퓨터실, 체력단련실, 당구장, 멀티미디어실, 매점 및 휴게실

2. 선발 기준

- 매학기 선발을 원칙으로 하며 신청자 중 통학 불가능 지역 거주자 70%와 가능지역 거주자 30% 비율로 배정하여 성적 순으로 선발 (주소는 부모 거주지 기준)
 - 학부 재학생: 입사 직전학기 정규 등록학기 성적
 - 연락처
 - 생활관 행정팀: 032)860-8319 (<http://site.inha.ac.kr/dorm>)
- ※ 자세한 신청방법 및 세부사항은 생활관 행정팀에 문의하시기 바랍니다.

6. 입학원서 접수 방법 및 지원자 유의사항

1. 인터넷 입학원서 접수 방법 및 절차

• 원서접수 방법

<http://admission.inha.ac.kr> 에 접속 → '인터넷 원서접수' 클릭 → '회원가입' → '인하대학교' 선택 → '접수 유의사항' 확인 → '원서작성(입력)' → '전형료결제' → 자기소개서 등 입력 → 입학원서, 제출서류 및 수험표 출력

- 입학원서의 기재사항은 원칙적으로 변경 및 취소할 수 없습니다. (전형, 모집단위 등)
- 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
- 미등록 총원 통지를 위해 즉시 연락이 가능한 전화번호, 휴대폰 번호를 모두 입력하여야 합니다.
- 인터넷 접수 후 입학원서 접수 사이트에서 원서 출력이 가능합니다. 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않습니다.
- 인터넷 원서접수 마감일은 지원자의 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 접수마감일 이전에 미리 접수를 완료해 주시기 바랍니다.
- 기타 인터넷 접수 시, 발생하는 문의는 <http://www.uwayapply.com> : 1588-8988로 문의해야 합니다.

2. 지원자 유의 사항

- 지원자는 의대, 치대 중 2개교까지 지원할 수 있습니다. (2개교 초과지원 금지)
 - {의대 2개} 또는 {치대 2개} 또는 {의대 1개, 치대 1개} 지원 가능
 - 의대, 치대, 의전원, 치전원 간 상호 중복지원 가능
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입학원서의 모든 사항은 정확하게 입력하여야 하며 입력내용의 누락·오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 수험생에게 불이익이 발생할 경우 본 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 원서접수 후에 제출한 서류가 사실과 다르게 임의로 정정 또는 변조된 사실이 확인되거나 기타 부정 한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 고사에 결사하거나 부정행위를 하는 경우에는 불합격으로 처리합니다.
- 편입학 전형에 합격하여 등록을 마친 자라도 학력조회결과 전적대학 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한(지원 자격 미달) 사실이 확인되면 입학허가를 취소합니다.
- 미등록총원 시 연락이 가능하도록 수험생 및 보호자가 항상 대기하여야 하며, 연락두절 및 연락처 기재 미비 등으로 합격통지를 할 수 없는 경우에는 미등록 총원대상에서 제외하고 이에 대한 책임은 수험생 본인이 집니다.
- 편입학 후 전적대학에서 취득한 이수과목 및 학점인정 등은 본 대학교 학칙 및 관련규정에 따릅니다.
- 편입학 후 재학 중에는 본 대학교의 장학금 지급규정에 따라 재학생과 구별 없이 장학혜택을 받을 수 있습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교의 학칙, 관련 규정, 편입학 사정원칙 및 본교의 심의 결과에 의거 처리합니다.

7. 제출서류 양식

자기소개서 작성 및 제출 유의사항

□ 지원자 유의사항

1. 자기소개서는 및 증빙서류 목록표의 각 항목은 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 본인이 직접 작성하여야 합니다. 본인이 아닌 타인이나 전문기관에서 작성한 것으로 판명될 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.
2. **자기소개서 및 증빙서류 목록표는 인터넷 원서접수 후 입력 가능합니다.**
3. 작성이 완료된 자기소개서는 반드시 누락, 낙장 여부를 확인하시고, 제출 시에는 다른 서류와 함께 **순서대로 정리하여 분리되지 않도록 집게로 집어 제출합니다.**
(스테이플러, 스티커, 메모지 등을 부착 시 제출서류를 편철하는 과정에서 서류가 손상될 수 있으므로 가급적 부착물을 붙이는 것을 지양해 주시기 바랍니다.)
4. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.
5. **평가의 공정성 유지를 위해 지원자의 부모 및 친인척의 성명·직장명 기입을 금지합니다.**

□ 자기소개서 증빙서류 관련 유의사항

1. 각종 증빙서류는 A4용지 크기로 제출해야 하며 증빙서류 목록표에 기재된 순서대로 묶어서 제출하시기 바랍니다.
2. **증빙서류는 편철이 가능한 형태의 자료만 제출이 가능하며, 문서형태가 아닌 증빙서류(제본, 스프링노트, CD, 책자, 비디오테잎 등)는 평가자료로서 활용이 불가하니 제출하지 마시기 바랍니다.**
3. 상패, 트로피 등은 사진으로 제출하시기 바랍니다.

자기소개서

1. 지원동기 및 준비과정

※ 지원자 부모(친인척 포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명, 직장명, 직위명 작성 불가(사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없음) [1,000자 이내]

2. 학교생활(인턴십, 해외연수, 리더활동, 동아리활동 등 대학생활에 대해서 기술) [1,000자 이내]

견본

3. 학업·진로계획 (재학 중 학업계획 및 졸업 후 진로계획) [1,000자 이내]

(온라인 입력 후 출력하여 제출)

4. 기타 (자기소개서 1번~3번, 5번~10번 항목에 기재하지 않은 내용, 자유롭게 기술) [1,000자 이내]

5. 수상경력 (대학 입학 이후부터만 기재)

순서	수상내역	수상일자	수상기관	비고 (개인,단체)
1				
2				
3				

6. 장학금 수혜 경력 (대학 입학 이후부터만 기재)

순서	기간	장학금 명칭	수여기관	비고
1				
2				
3				

경보

7. 자격증 (면허, 특허, 수료증 등 / 운전면허증 제외)

순서	취득내역	취득일자	발급기관	비고
1				
2				
3	(온라인 입력 후 출력하여 제출)			

8. 봉사활동 (대학 재학 및 졸업 이후 활동 모두 포함, 군 복무 기간 중 봉사활동은 제외)

순서	기간	활동명	설명(간략하게)	기관명
1				
2				
3				

9. 경력활동 (자기소개서에 기술한 내용을 위주로 기재)

순서	기간	기관 / 부서	담당업무 (총 근무시간)	비고 (프로그램 등)
1				
2				
3				

10. 연구논문 기록 (실적이 있는 경우에만 기재)

논문제목(년도)	
발표 출판물명, 권, 호, 페이지	
발표자, 본인 역할	

견본

(온라인 입력 후 출력하여 제출)

자기소개서 증빙서류 목록표

연번	자기소개서 관련문항번호	증빙서류 내용	발급기관	비고	
1					
2					
3					
4		견본			
5					
6					
7			(온라인 입력 후 출력하여 제출)		
8					
9					
10					

- ※ 관련 항목 번호는 자기소개서 세부사항 항목 중 관련 번호를 의미합니다.
- ※ 자기소개서 5번(수상경력) ~ 10번(연구논문 기록) 항목에 기재된 내용은 모두 제출하여야 합니다.
증빙서류 없이 기술된 내용은 인정되지 않음
- ※ 기타 서류가 없는 경우 「자기소개서 증빙서류 목록표」는 제출할 필요가 없습니다.

【외국 학력 조회 동의서】

Inha University

[Admissions Department](#)

Inha University, 100 Inha-Ro, Nam-Ku, Incheon 22212, KOREA

TEL : 82-32-860-7221~5 FAX : 82-32-860-7210

【For Students】

School Name :

Address :

To whom it may concern :

I am writing to request your kind assistance in Inha University 's admission process.

I would appreciate if you could verify this document and let us know the results either by mail or fax. I am looking forward to hearing from you soon.

Sincerely yours, Hyun Jeong Kim, Ph.D.

Dean of Admission's Office at Inha University

(FAX) 82-32-860-7210 (Phone) 82-32-860-7221~5

Letter of Agreement

I have applied to Inha University in Incheon, Korea for admission in the 2019 academic year and agreed to allow Inha university to officially request the verification. In this matter, I would like to request you to provide Inha University with full cooperation when they contact you regarding the verification of transcripts.

*Date of admission(transfer) :

*Date of graduation(withdrawal) :

Sincerely yours,

* Student ID Number :

* Name :

(signature)

* Date of birth :

【For School】

Formal Verification

Above records & transcripts : Correct Incorrect

Additional comments : _____

Signature and Title : _____

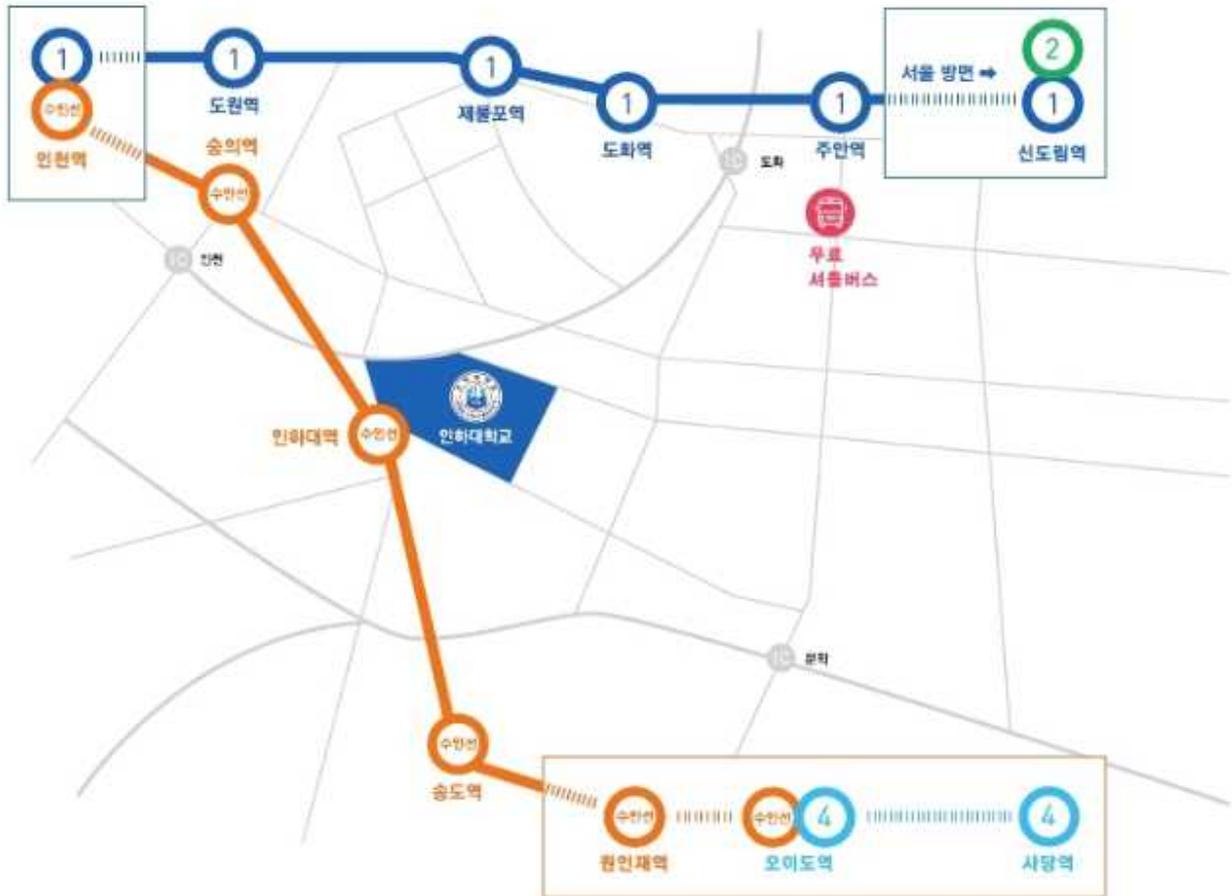
※ 재학한 해외 대학 수 만큼 본 양식을 따로 작성하여 제출하시기 바랍니다. (본 양식은 복사하여 사용할 수 있음)

※ "Formal Verification" 부분을 제외한 나머지 부분을 작성하여 제출하시기 바랍니다.

8. 인하대학교 오시는 방법 및 캠퍼스 안내

인하대학교 오시는 길

22212 인천광역시 남구 인하로 100 인하대학교



전철 1호선

주안역 ▶ 마을버스 511번 / 시내버스 5-1, 13번
 재동포역 ▶ 마을버스 512번

수인선

인하대역 ▶ 수원-오이도-인하대 /
 4호선 사당-오이도(수인선 환승)-인하대

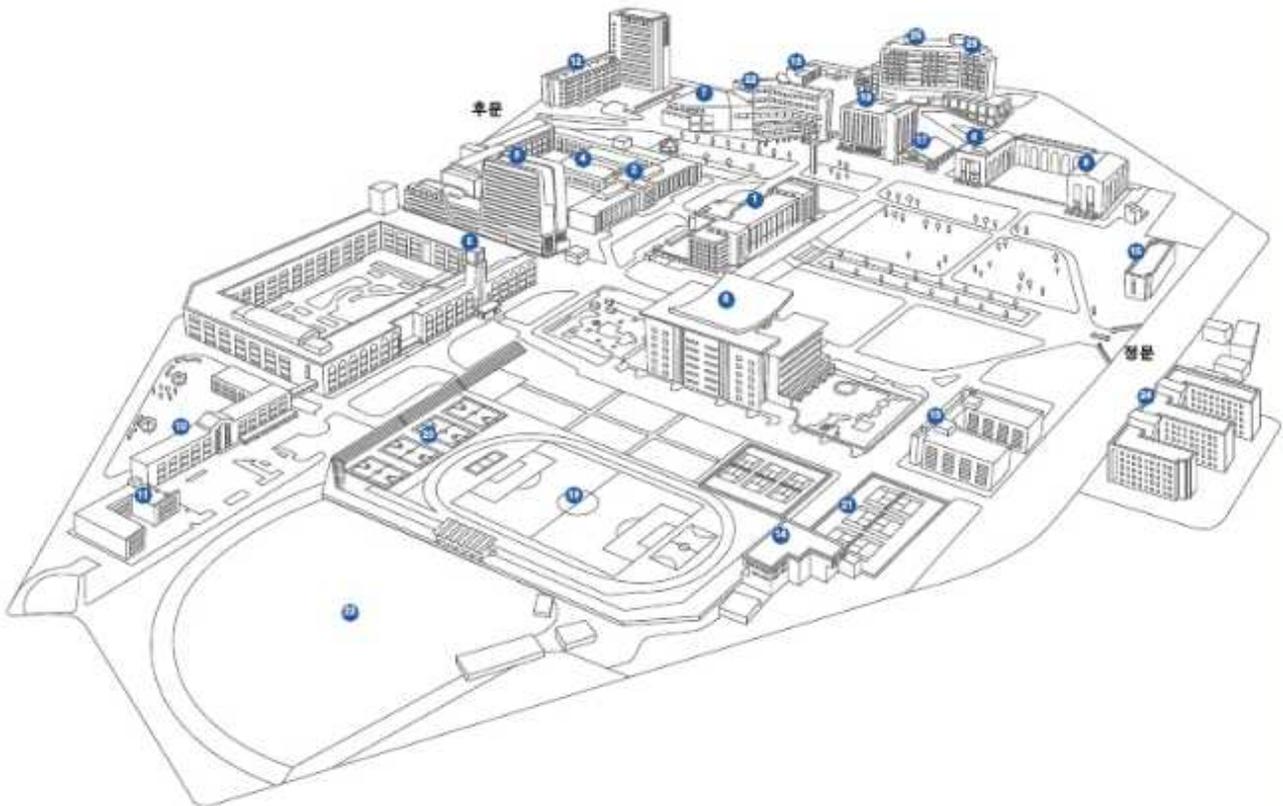
버스

시호역-강남역-양재역-신바위역 ▶ 9200번
 경명역-석수역 ▶ 3001번
 신촌역-서울역 ▶ 1601번
 인천터미널(구월동) ▶ 908번

통학버스

- 서울 및 수도권 지역과 인하대학교를 잇는 통학버스가 준비되어 있습니다.
 운행노선 ▶ 신촌/백동, 영동, 일산, 잠실, 가양, 분당, 안양, 수원, 김포, 강남, 광역, 강북
- 무료셔틀버스: 대중교통을 이용하는 경우, 무료셔틀버스(월-금)가 운행됩니다.
 주안역 승차위치 ▶ 주안역 2번 출구 남광장 왼쪽(한국고시학원 방향)
 인천터미널 ▶ 인천터미널 4번 출구

캠퍼스 안내



- | | | |
|-------------|---------------|-----------------|
| ① 1호관 (문관) | ⑪ 나빌레관 | ⑳ 테니스장 |
| ② 2호관 | ⑫ 하이테크센터 | ㉑ C호관 |
| ③ 60주년기념관 | ⑬ 로스쿨관 | ㉒ 비룡주차장 |
| ④ 4호관 | ⑭ 학생군사교육단 | ㉓ 제1생활관(공비재) |
| ⑤ 5호관 | ⑮ 미래융합대학관 | ㉔ 제2생활관(비룡재) |
| ⑥ 6호관 | ⑯ 김한태 인허드림센터 | ㉕ 제3생활관(게스트하우스) |
| ⑦ 7호관(학생회관) | ⑰ 체육관 | |
| ⑧ 정석학술정보관 | ⑱ 인허드림센터 2·3관 | |
| ⑨ 9호관 | ㉚ 대운동장 | |
| ⑩ 서호관 | ㉛ 농구장 | |